

ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ
АДАМИ ӘЛЕУЕТТІ ДАМУ
БАСҚАРМАСЫНЫҢ
КЕЛЕС АУДАНЫНЫҢ
АДАМИ ӘЛЕУЕТТІ ДАМУ
БӨЛІМІНІҢ
«№10 «ИГИЛИК» ЖАЛПЫ ОРТА
БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ»
КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №10 «ИГИЛИК»
ОТДЕЛА РАЗВИТИЯ
ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА
КЕЛЕССКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ
ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО
ПОТЕНЦИАЛА
ТУРКЕСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ

160906, Игілік ауылы, Сұңқар көшесі №37

160906, село Игилик, улица Сункар №37

БҮЙІРЫҚ

ПРИКАЗ

29.08.2023

№ 149

Әдістемелік кеңестің
құрамын бекіту туралы

№10 «Игілік» жалпы орта білім беретін мектебі коммуналдық мемлекеттік мекемесінің 28 тамызда болған педагогикалық кеңестің шешімі бойынша 2023-2024 оқу жылына әдістемелік кеңестің құрамы бекітілсін.

- | | |
|-------------------|---|
| 1. Қ.Муслимов | директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары кеңес төрағасы. |
| 2. А.Дилдабаева | директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары. |
| 3. Н.Байбахов | кәсіп одақ комитетінің төрағасы. Орыс тілі пәнінің бірлестік жетекшісі. |
| 4. А.Қожабекова | бастауыш сынып пән бірлестік жетекшісі. |
| 5. М. Қаныбекова | жаратылыстану пәні бірлестік жетекшісі. |
| 6. Л.Ермаханова | қазақ тілі мен әдебиеті, тарих пәндері бірлестік жетекшісі. |
| 7. Р.Чилтанбаева | ағылшын тілі пән бірлестігінің жетекшісі |
| 8. С.Ермаханбетов | АӘД, денешынықтыру, көркем еңбек музыка пәндерінің бірлестік жетекшісі |

Негіздеме: 28.08.2023 жылы педагогикалық кеңестің шешімі.

Мектеп директоры

С.Маденов





160906, Игилік ауылы, Сункар көшесі №37

160906, село Игилік, улица Сункар №37

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

28.08.2023 ж.

№ 148

**«Мектепте әдістемелік жүйені
құру туралы»**

2023-2024 оқу жылында оқу тәрбие істерін жандандыру, жалпы білім беруді жақсарту және әдістемелік жұмыс жүйесін ұйымдастыру мақсатында төмендегі құрамда кеңес мүшелері бекітілсін.

1. Төрағасы: Қ.Муслимов мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары.
2. Төраға орынбасары: А.Дилдабаева директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары.
3. Хатшысы: А.Ағманова
4. Мүшелері: Н.Байбахов – әдістемелік бірлестік жетекшісі
М.Қаныбекова- әдістемелік бірлестік жетекшісі
Л.Ермаханова – әдістемелік бірлестік жетекшісі
А.Қожабекова – әдістемелік бірлестік жетекшісі
С.Есмаханбетов - әдістемелік бірлестік жетекшісі
Р.Чилтанбаева – әдістемелік бірлестік жетекшісі

1. Мектеп мұғалімдерінің кәсіптік шеберлігін арттыру мақсатында, оқушылардың білім сапасының таман талабына сәйкес көтеру, пәндер бойынша оқыту үрдісін жақсарту үшін төмендегідей құрамда әдістемелік құрылсын.

1. Математика, география, физика, информатика, химия және биология пәндері бірлестігі.
2. Бастауыш сынып бірлестігі.
3. Қазақ тілі, тарих пәндері бірлестігі.
4. Орыс тілі және ағылшын тілі пәндерінің бірлестігі.
5. Көркем еңбек, музыка, дене шынықтыру, АӘД пәндерінің бірлестігі
6. Ағылшын тілі пәнінің бірлестігі

2. Осы әдістемелік бірлестік жетекшісі болып төмендегі аталған мұғалімдер тағайындалсын:

1. Математика, география, физика, информатика, химия және биология пәндері бірлестігінің жетекшісі: М.Қаныбекова биология пәні мұғалімі
2. Бастауыш сынып бірлестігінің жетекшісі: А.Қожабекова бастауыш пәні мұғалімі
3. Қазақ тілі, тарих пәндері бірлестігінің жетекшісі: Л.Ермаханова қазақ тілі пәні мұғалімі
4. Орыс тілі пәнінің бірлестігінің жетекшісі: Н.Байбахов орыс тілі пәні мұғалімі
5. Көркем еңбек, музыка, дене шынықтыру, АӘД пәндерінің бірлестігінің жетекшісі: М.Түктібаева еңбек пәні мұғалімі.
6. Ағылшын тілі пәнінің бірлестігінің жетекшісі: Р.Чилтанбаева ағылшын пәні мұғалімі

3. Мектепте мұғалімдердің біліктілігін арттыру іс- тәжірибесін шыңдау, әдістемелік көмектер көрсету мақсатында төмендегі құрамда «Педагогикалық озат тәжірибе мектебінің» құрамы құрылсын. төмендегі мұғалімдер тыңдаушылары болып бекітілсін. Жетекшісі болып химия пәні

мұғалімі Г.Жаппарова бекітілсін. Жаңа педагогикалық технологияларды меңгеру үшін озат тәжірибесі бар мамандарды анықталып, зерттеліп, іс-тәжірибесі жинақталсын және мектепішілік, аудан, облыс, республика көлемінде таратылуын ұйымдастырылсын.

Тындаушылары: 1. С.Жауғашова қазақ тілі пәні мұғалімі
2. А.Ағманова бастауыш сынып мұғалімі
3. Р.Чилтанбанва ағылшын тілі пәні мұғалімі
4. Л.Торалиева технология пәні мұғалімі
5. Ж.Нысанов тарих пәні мұғалімі
6. Г.Құлматова биология пәні мұғалімі
7. Б.Нысанбаев физика пәні мұғалімі
8. Т.Кенжегулов математика пәні мұғалімі

4. Жас мамандар жұмысын жақсарту, жаңғырту мақсатында «Тәлімгерлер мектебі» құрылсын.

Жетекшісі болып Л.Алмасова бекітілсін.

Мүшелері: 1. Ж.Нысанов тарих пәні мұғалімі
2. Ф.Байбахова орыс тілі пәні мұғалімі
3. Н.Рүстемова ағылшын тілі пәні мұғалімі

5. Мектеп мұғалімдерін жаңа технология тәсілдері мен ғылыми жоба жұмыстарына тарту және баулу мақсатында ғылыми жоба қоғамы құрылсын.

Жетекшісі болып тарих пәні мұғалімі С.Рахимов бекітілсін.

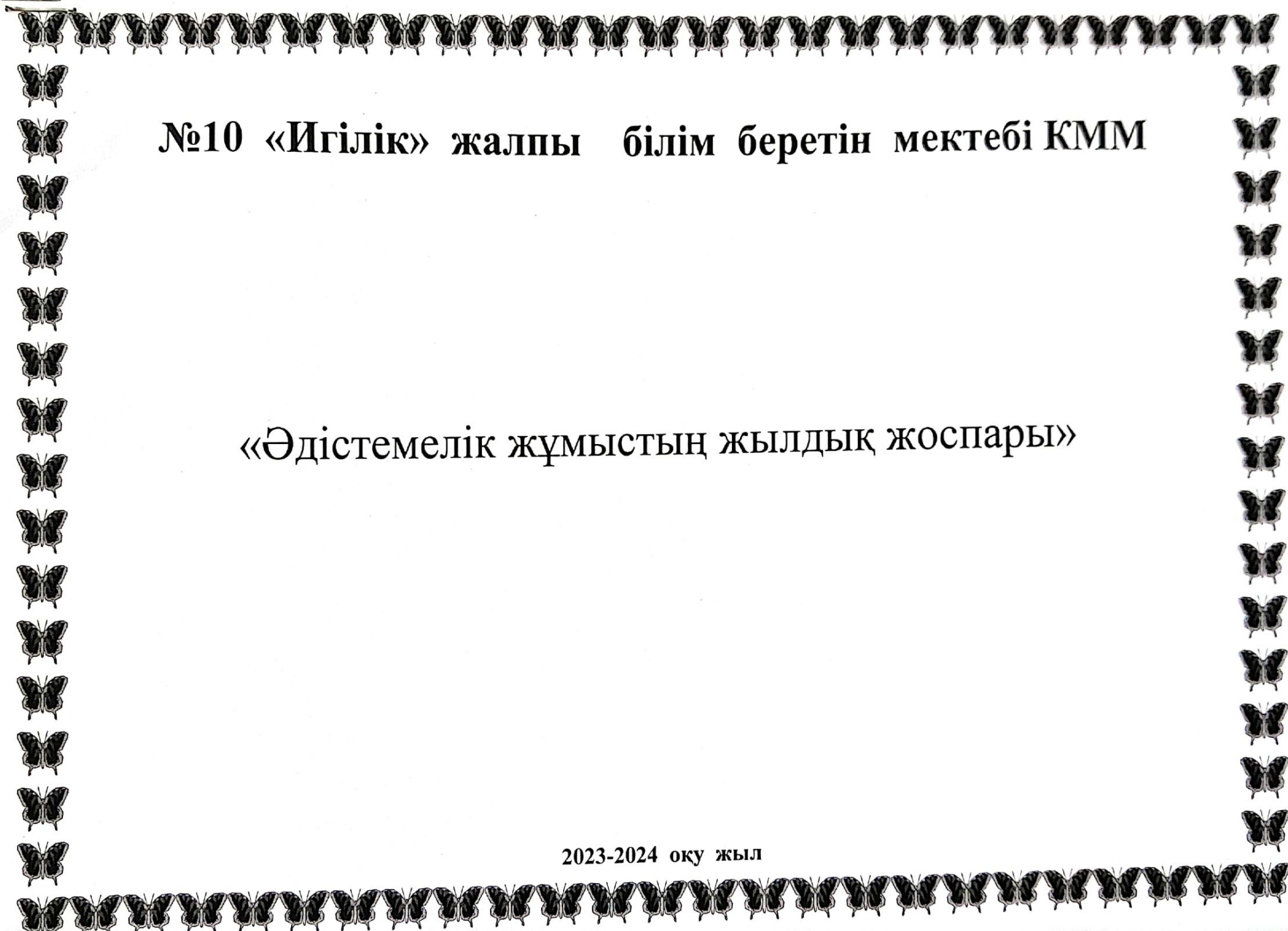
Мүшелері: 1. М.Қаныбекова биология пәні мұғалімі
2. З.Үсенова математика пәні мұғалімі
3. Ұ.Құнанбаева бастауыш пәні мұғалімі
4. А.Тұрлыбеков ағылшын тілі пәні мұғалімі

6. Осы аталған қоғамдық ұйымдар мен пән бірлестік жетекшілерінің жұмыстарын қадағалау, бақылап отыру директордың оқу – тәрбие ісі жөніндегі орынбасары К.Муслимовке жүктелсін.

Негізі: 28.08.2023ж ю1 Пед. Кеңестің қаулысы

Мектеп директоры **С.Маленов**





№10 «Игілік» жалпы білім беретін мектебі КММ

«Әдістемелік жұмыстың жылдық жоспары»

2023-2024 оқу жыл

Жалпымектептік әдістемелік тақырып бойынша жұмыс

Кезең	Жұмыс мазмұны
1-кезең ұйымдастырушылық	1.Жалпы мектептік әдістемелік тақырыпты таңдау . 2.Педагогтердің шығармашылық топтары құрамын анықтау . 3.Педкеңестер , әдістемелік кеңестер, теориялық семинарлар мен психологиялық практикумдар тақырыптарын анықтау. 4.Жалпымектептік әдістемелік тақырып бойынша әдебиетке шолу жасау . 5.Мектеп тақырыбына байланысты жаңа әдістерді қолдануды насихаттау. 6.Педогогтердің жеке өз білімін жетілдіру тақырыптарын анықтау . 7.Бақылаудың жоспар-кестесін жасау .
2-кезең.Жаңа идеяларды ендіру	1.Мұғалімдерге ,сынып жетекшілеріне нұқсауларды тәжірибе жүзінде қолдануды үйрету. 2.Жаңа әдіс-тәсілдерді ресми мағұлдау(апробациялау)(Шығармашылық топ мүшелері). 3.Біліктілікті арттырудың инновациялық формалары(lesson-study,іскерлік ойындар, коучингтер, сабақтарды жобалау,т.б). 4.Бақылаудың жоспар-кестесін жүзеге асыру жаға әдістерді және тақырыты жүзеге асыру денгейін диагностикалау).
3-кезең Ақпаратты жинау және өңдеу	1.Ақпаратты жинақтау және өңдеу (әкімшілік мүшелері, сынып жетекшілері). 2.Ары қарай басқару үшін ақпаратты өңдеу, мониторинг жасау. 3.Алынған ақпараты негізінде нақты шешімдерді қабылдау және нақты ұсыныстарды дайындау. 4.Жоспар –кестенің бақылаушылық іс-шараларын жүзеге асыру(шығармашылық топ мүшелері дайындаған ашық іс-шара, әдістемелік апталық,оқушылармен әңгімелесулер,ғылыми-әдістемелік семинарлар,т.с.с).
4-кезең Ақпаратты жинақтау және нәтижелерді бағалау	1.Шығармашылық есептер. 2.Ашық сабақтар мен іс-шаралар өткізу. 3.Тақырыптық көрмелер өткізу. 4.Тәжірибені өз бетінше жинақтау және оны рәсімдеуге көмектесу . 5.Жеке жұмыс (тақырыптық кеңес берулер,т.б). 6.Әдістемелік құралдар , нұсқаулықтар шығару.
5.-кезең Талдау және болжамдау	1.Әдістемелік тақырып бойынша педагогикалық ұжымның жұмысын талдау (педкеңес, ғылымиәдістемелік конференция әдістемелік кеңес). 2.Тақырыптық көрмелер ұйымдастыру. 3.Педагогтердің кәсіби шеберлігі денгейін бағалау. 4. « Жыл мұғалімі»,»Жылдың үздік сабағы»,»Жыл сынып жетекшісі» сайыстарын дайындау және өткізу. 5.Педагогтердің тәжірибесі бойынша материалды жинақтау(педагогикалық,әдістемелік әдебиет картотекасы, өз білімін жетілдіру тақырыбы бойынша жұмыс жоспары , ашық сабақтар және сыныптан тыс іс –шаралар конспектілері, өзық педагогикалық тәжірибе Банкін толықтыру). 6.Ары қарай даму мүмкіндіктерін анықтау.



Әдістемелік жұмыстың жылдық жұмыс жоспары

2023-2024 оқу жылының мақсаты:

1. «Жаңа заманауи оқу үдерістері арқылы сапалы білім беру» деген тақырыпта жұмыс істеу.
2. Оқу тәрбие жұмысына оқыту және тәрбиелеудің жаңа түрлері мен әдістерін үнемі енгізіп отыру.
3. Пән мұғалімдерінің білім дәрежелерін, мамандық шеберлігін шыңдау жұмысын тоқтатпау.
4. Оқушылардың интеллектуалды қабілеттерін дамыту, шығармашылық іс-әрекеттерге жетектеу.
5. Ғылыми-әдістемелік шығармашылықпен жұмыс істейтін озық тәжірибелі мұғалімдердің оқытудағы жаңаша әдіс – тәсілдерін талқылау, талдау, зерттеу, жинақтау.
6. Дарынды оқушылар мен жұмыс істеу (олимпиада, ғылыми жұмыс т.б)
7. Пәнді оқытуда пәнге байланысты сыныптан тыс жұмыстарды ұйымдастыру, халық бірлігін дәріптеу мен ұлттық тарихымызбен байланыстыруды назарға алу.
8. Мектептен тыс тәрбие жұмыстарын нығайту: Оқушыларды ерлік, отаншылдық, ұлттық патриотизмге тәрбиелеу.
9. Оқу кабинеттерін қазіргі заман талабына сай жабдықтау жұмысын жалғастыру.
10. Ақпаратты технологиялық оқыту үрдісінде қолдану.

Жоспардың бөлімі / мазмұны /

1. Әдістемелік кеңес жұмыстарын ұйымдастыру.
2. Оқу пәндерін оқыту сапасын ұйымдастыру.
3. Мұғалімдерді аттестаттау жұмыстар.
4. Мұғалімдердің біліктіліктерін арттыру жұмыстары.
5. Жас мамандармен жұмыстар
6. Әдістемелік бірлестіктердің отырысы, әдістемелік кеңестер.
7. Озық педагогикалық тәжірибені тарату жұмыстары

Бағыты	Мақсаты	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Түпкі нәтиже
1.Әдістемелік кеңес жұмысы	Оқу тәрбие үдерісінің тиімділігі мен сапасын артыру бойынша маңызды пікір ұсыныстарды қарау, озық тәжірибені тарату, оқу пәндерін оқыту әдістемесін жетілдіру жолдарын айқында	Ескерту: әр Әдістемелік кеңеске белгілі бір тақырып қойылуы мүмкін Бірлестіктер жұмыстарының жылдық есебі (мамыр).	Тамыз Қараша Қаңтар Наурыз Маусым	ДӘЖЖО	Хаттамалар
2.Оқу пәндерін оқыту сапасы	Мұғалімнің кәсіби құзыреттілік және әдістемелік даярлық деңгейін анықтау	Үлгілік оқу жоспарлары мен оқу бағдарламаларымен таныстыру	Тамыз	Мектеп әкімшілігі ӘБЖ	Талдаулар
		Бағдарламалар мен күнтізбелік жоспарларды бекіту	Тамыз	ӘБ-жетекшілері	Хаттама
		Шығармашылық топ жетекшілері жоспарларын бекіту.	Тамыз	ДӘЖЖО, ӘБЖ	Хаттама
		«lesson-study» әдісін сабақтарда қолдану. (айлық жоспарға пәндер бойынша үлестіру)	Жоспарға сәйкес	ДӘЖЖО, ӘБЖ Шығармашылық топ жетекшілері	Хаттама
		Сабақтарға ену	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі ӘБЖ	Талдаулар
		Оқушыларды мұғалімдерді сауалнамалау	Жоспары бойынша	ДӘЖЖО, ӘБЖ	Диагностикалар
		Оқушылардың білім сапасының	Тоқсан сайын	ДОГЖО	Мониторинг

		мониторингі			
		Мұғалімдермен әңгімелесу	Жыл бойы	ДӘЖКО ӘБЖ	
3.Мұғалімдерді аттестаттау	Мұғалімнің кәсіби шеберлігінің берілген біліктілікті санатына лайықтылығын анықтау	Бұйрықтар дайындау: 1) мектепшілік аттестаттау комиссиясын құру туралы 2) эксперттік топ құру туралы 3) мұғалімдердің біліктілік санатын көтеру аттестаттауын өткізу туралы	Қыркүйек		
		Аттестаттаудан өту туралы өтініш –арыздарды қабылдау,мұғалімдердің тізімін анықтау	Ағымдағы оқу жылдың 25 мамырына дейін және өз кезінде	ДӘЖКО	Тізім
		Аттестаттау мәселесі бойынша стенд дайындау, жаңарту	Қазан	ДӘЖКО	Стенд
		Семинар: «Нормативтік құқықтық база және аттестаттау мәселелері бойынша әдістемелік нұсқаулар»	Қазан	ДӘЖКО	Жоспар Мәләмет
		Аттестаттаудан өтетін Мұғалімдерге кеңес « Өз педагогикалық іс-әрекетіне талдау жасау»	Қараша	ДӘЖКО	Нұсқаулар, ұсыныстар
		Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің құжаттарын әзірлеу, сабақтарына қатысу,	Жыл бойы	Деректор Орынба сарлары	Аттестаттау материалдары

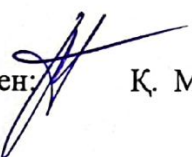
4. Мұғалімдердің біліктілігін арттыру	Мұғалімдердің кәсіби даярлық деңгейін көтеру	нәтижесін бақылау			
		Мұғалімдердің аттестаттау жұмыстарының қорытындысын жасау	Наурыз	ДОЖО	Бұйрық, есеп
		Мұғалімдердің кәсіби деңгейін диагностикалау, кәсіби өсу картасын әзірлеу	Қыркүйек	ӘБЖ	Диагностикалық карталар
		Мұғалімдердің біліктілігін арттыру бойынша курстан –өту жоспарын жасау	қыркүйек	ДОЖО	Кесте
		Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша мұғалімдердің біліктілігін арттыру	Жыл бойы	ДОЖО	Сертификаттар
		Физика, химия, биология информатика пәндері мұғалімдерінің Үштілді білім беруге дайындық бойынша біліктілігін артыру	Жыл бойы	ДОЖО	Сертификаттар
		Информатика пәндері мұғалімдерінің Робототехника курсы бойынша біліктілігін артыру	Жыл бойы	ДОЖО	Сертификаттар
		Педагогикалық желілік қауымдастық жұмысын жандандыру	Жыл бойы	ДОЖО ӘБЖ	Желілік қауымдастық
		«Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша» кәсіби даму бағдарламасы бойынша семинарлар, коучингтер ұйымдастыру	Жоспар бойынша	Мектеп тренері ӘБЖ	Хаттама

5. Жас мамандармен жұмыс	Мұғалімнің кәсіби тұлғасын қалыптастырудың әдістемесін жасау жеке	Мұғалімдердің кәсіби байқауларын ұйымдастыру (нақты қандай байқау өткізілетінін көрсету қажет)	Жоспар бойынша	ДӘЖЖО ӘБЖ	Марапаттау, альбомдар, БАҚ –та жариялау
		Мектеп әдістемелік кабинетінің жұмысын ұйымдастыру	Жоспар бойынша	ДӘЖЖО ӘБЖ	Жоспар
		Жас мамандарға тәлімгерлер бекіту	Тамыз	ДӘЖЖО ӘБЖ	Бұйрық
		Жас мамандар тәлімгерлерінің жоспарларын бекіту	Тамыз	ДӘЖЖО ӘБЖ	Жоспар
		Жас мамандардың кәсіптік деңгейін және әдістемелік дайындығын зерттеу	Қыркүйек	ДӘЖЖО тәлімгерлер	Зерттеу материалдары
		Стандарт талабының орындалуы туралы, электронды және қағаз журнал толтыру, техника қауыпсіздігі, жеке іс-қағаздарды толтыру, жоспар құру, сабақтың құрылымы туралы жас мамандарға кеңес беру	Қыркүйек	ДӘЖЖО, ӘБЖ тәлімгерлер	Нұсқаулар, ұсыныстар
		«Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында оқу үдерісін ұйымдастыру ерекшеліктері» тақырыбында коучинг өткізу	Қараша	ӘБЖ тәлімгерлер	Коучинг жоспары, мәлімет

		Жас мұғалімдерді ұстаздардың сабақтарына қатыстырып әдістемелік көмек көрсету	Жыл бойы	ДӘЖЖО ӘБЖ тәлімгерлер	Нұсқаулар ұсыныстар
		Жас мамандар үшін «Мұғалім құзыреттілігі» тақырыбында семинар өткізу	Қаңтар	ӘБЖ, тәлімгерлер	Есеп
		Жас мамандардың ашық сабақтарын ұйымдастыру	Кестеге сәйке	Тәлімгерлер	Есеп
6.Әдістемелік бірлестіктер жұмысы	Пән мұғалімдерінің оқу әдістемелік және ғылыми зерттеушілік жұмысының ұйымдастырылуы мен көрсетуін басқару көрсету	ӘБ жетекшілерін бекіту	Тамыз	ДӘЖЖО	Бұйрық
		ӘБ жоспарын бекіту	Қыркүйек	ДӘЖЖО	Жоспарлар
		Пән апталықтары мен пән онкүндіктерін, әдістемелік семинарларды ұйымдастыру	Кестеге сәйке	ДӘЖЖО	Кесте, анықтама
		«Жас ғалым» мектебі жұмыстарын ұйымдастыру	Жоспар бойынша	ДӘЖЖО Тәлімгерлер	Жоспар
		Оқушылардың пән олимпиадаларын өткізу және аудандық кезеңге дайындау	Кестеге сәйке	ДӘЖЖО ӘБЖ Пән мұғалімдері	Хаттама
		Мұғалімдердің пән олимпиадаларына қатысуының перспективалық кестесін жасау.	Жоспар бойынша	ДӘЖЖО ӘБЖ	Кесте
		Мұғалімдердің ашық сабақтарын ұйымдастыру (I/II жарты жылдық бойынша)	Кестеге сәйке	ДӘЖЖО ӘБЖ	Есеп

		Оқу кабинеттерінің материалдық базасын нығайту жұмыстары	Жыл бойы	ӘБЖ	Үздік кабинеттер
		ӘБЖ есептері	Токсан сайын	ДӘЖЖО	Есеп
		«Ең үздік әдістемелік бірлестік жетекшісі байқауы»	Жоспар бойынша	ДӘЖЖО	Марапаттау, альбом
7. Озық педагогикалық тәжірибені тарату жұмыстары	Білім беру саласындағы озық педагогикалық идеяларды насихаттау	«Озық педагогикалық тәжірибе» мектебі жетекшісінің жоспарын бекіту	Тамыз	ДӘЖЖО ӘБЖ	
		Озық педагогтердің жұмыс жүйесін зерттеу және талдау, Зерттелетін тәжірибенің озық тәжірибені балау белгілеріне сәйкестігін анықтау	Қыркүйек-Қазан	ДӘЖЖО ӘБЖ	Зерттеу материалдары
		Педагогикалық кеңестерде, ӘБ отырысында озық тәжірибені талқылау, шешімдер шығару	Қазан	ДӘЖЖО ӘБЖ	Бұйрық
		Ашық сабақтар арқылы тәжірибе алмасу жұмыстарын ұйымдастыру	Жыл бойы	ДӘЖЖО ӘБЖ	Жоспарлар

		Озық тәжірибені тарату мақсатында тәжірибені ісжүзінде көрсету(коучинг, lesson-study шебер сыныптары, семинарлар)	Жыл бойы	ДӘЖЖО	Есептер
		Озық тәжірибе көрмесін ұйымдастыру, апталық өткізу	Сәуір	ДӘЖЖО	Есептер
		Тәжірибе материалдарын аудандық әдістемелік кабинетке ұсыну, баспасөз беттеріне жариялау	Мамыр	ДӘЖЖО	Бұйрық
		Іс- тәжірибесі жинақталған мұғалімдердің жұмысын қорытындылау	Мамыр	ДӘЖЖО	БАҚ бетерінде жариялау

Түзген:  Қ. Муслимов

Әдістемелік бірлестіктің жылдық жұмыс жоспары

№	Жұмыс бағыттары	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Түпкі нәтиже
1	Әдістемелік жұмыс	1.ӘБ отырыстары 2.Жас мамандармен жұмыс 3.Мұғалімдер олимпиадасы 4.Семинарлар,дөңгелек,үстелдер шебер сыныптары,т.б өткізу (ескерту: іс шаралар тақырыбы жазылу қажет) 5.Әдістемелік құрал нұсқаулықтар әзірлеу	Тоқс. 1 рет Үнемі Қазан Нақты мерзімдер Жоспар бойынша		Хаттама Хаттама Хаттама Альбом,буклет,т.б Әдістемелік құрал-нұсқаулық
2	Сыныптан тыс жұмыс	1.Пән апталығы (ескерту: пән атауы жазылуы қажет) 2.Пән бойынша оқушылар олимпиадасы 3.Үйірмелер жұмысы (ескету үйірме атаулары жазылуы қажет) 4.Мектеп ішілік байқаулар,кештер ескерту: байқау, кештер атаулары жазылу қажет	Мектептің жылдық жоспары бойынша Қазан Айына 2 рет Нақты мерзімдері		Альбом Хаттама Жоспарлар Альбом буклет,т.б
3.	Пән бойынша білім стандартын орындау	1.Бақылау жұмыстарының кестесін жасау 2.Мектеп әкімшілігі тарапынан алынатын бақылау жұмыстары 3.Тоқсандық бақылау жұмыстарының нәтижесі (мониторинг)	Қыркүйек Мектептің жылдық жоспары бойынша тоқсан соңында		Кесте Анықтама Анықтама
4.	Мұғалімнің біліктілігін көтеру	1. «Тәжірибедегі рефлексия» кәсіби даму бағдарламасы бойынша өткізілетін мектепшілік курсқа қатысу 2. Мектепшілік	Мектеп тренерінің жоспары бойынша		Сертификат

		тұрақты семинарларға қатысу 3. Біліктілікті көтеру курстарына қатысу 4. Баяндамалар жасау 5. Өзара сабақтарға, сыныптан тыс іс-шараларға ену 6. Аттестаттау жұмыстарын ұйымдастыру	ДӘЖЖО жоспары бойынша ӘБ жоспары бойынша Жүйелі түрде Аттестатау комиссиясы жоспары бойынша		Сертификат Баяндама Талдау Біліктілікті көтеру туралы анықтама
5.	Мектеп құжатамасымен жұмыс	1.Өзара оқушылар дәптерлерін тексеру 2.Жас мамандардың журнал толтыруын бақылау	Жоспар бойынша	Тәлімгерлер	Анықтама Анықтама
6.	Оқу кабинеттерінің материалдық базасын нығайту жұмыстары	1.Пән кабинетін жаңа стендтермен жабдықтау 2.Пән кабинеттер байқауына қатысу 3.Кабинетті көгалдандыру жұмыстары	Тамыз қыркүйек Жоспары бойынша Үнемі	Кабинет менгерушісі	Стендтер Альбом

----- оқу жылының ----- айына арналған

----- әдістемелік бірлестігінің жоспар-кестесі

Апта Күні	Айдың аты:			
	I апта	II апта	III апта	IV
Дүйсенбі				
Сейсенбі				
Сәрсенбі				
Бейсенбі				
Жұма				
Сенбі				

Ескерту Ағымдағы жылдың папкасына өткен жылдың материалдары салынбайды, олар бөлек сақталады

Шығармашылық топтың жұмыс жоспары (топ аты)

Мектепте қанша шығармашылық топ құрылса, әрқайсысының жылдық жоспары жасалады

Шығармашылық топ тақырыбы: Оқушы жетістігін критериалды бағалау (айналысатын проблемасына сәйкес)

№	Жұмыс мазмұны	Түрі	Мерзімі	Жауапты	Ескерту
1. Ақпараттық-ынталандырушылық кезең					
1.1	Критериалды бағалаудың сабақта жүзеге асыруылы дәрежесін анықтау	Сабақтарға ену			
1.2	Критерийлер бойынша бағалауды жүзеге асырудағы қиындықтарды айқындау	Мұғалімдерді сауалнамалау			
1.3	Критериалды бағалау бойынша мұғалімдердің теориялық білімдерінің деңгейін анықтау	Сұрақнама алу			
1.4	«Критериалды бағалау қажет пе?»	Дөңгелек үстел			
1.5	Шығармашылық топ отырысы	Отырыс			
2. Дайындық кезеңі					
2.1	Критериалды бағалау бойынша әдебиеттер тізімін жасау	Кітапхана интернет қорымен жұмыс			
2.2	Мәселе бойынша ғылыми- әдістемелік әдебиеттермен танысу	Әдебиетпен жұмыс			
2.3	Мәселе бойынша үздік Педагогикалық Тәжірибемен танысу	НЗМ мұғалімдерінің сабақтарына			

2.4	Шығармашылық топ отырысы	ену			
3 Негізгі кезең					
3.1	«Критерийлерді, дискрипторларды Әзірлеу жолдары»	Шебер-сынып			
3.2	Оқу пәні бойынша Критерийлер үлгілері	Көрме			
3.3	Сабақтарда критериялды бағалау оқушылар	Ашық Сабақтар (нақты пәнді көрсету қажет)			
3.4	Критерийлерді жасақтау жолдары	Әдістемелік Нұсқаулық			
3.5	«Критериялды бағалау оқушылар жетістігін жақсарту құралы ретінде»	Әдістемелік кеңесте Баяндама			
3.6	Шығармашылық топ отырысы	Отырыс			
4 Жинақтау кезеңі					
4.1	«Критериялды бағалау оқушы жетістігін шынайы бағалау құралы»	Семинар			
4.2	Сабақтарда қолданылған оқу пәндері бойынша критерийлер үлгілері	Жинақ			
4.3	« Ұстаз шеберлігі»	Апталық			
4.4	Шығармашылық топ отырысы	Отырыс			

Өз білімін жетілдіру тақырыбы бойынша педагог жүргізетін

Жұмыстың үлгі жоспары

Кезеңдері	Жұмыс мазмұны	Мерзімдері
1.Диагностикалық	1.Қиындықтарды талдау, проблеманы анықтау 3.Проблема бойынша әдебиетті, жинақталған тәжірибені зертеу	1-ЖЫЛ
2.Болжамдық	1.Тақырып бойынша жұмыс мақсаты мен міндеттерді айқындау 2. Проблеманы шешуге бағыталған шаралар жүйесін белгілеу 3.Нәтижелерді болжамдау	1-ЖЫЛ
3.Тәжірибелік	1.Проблема бойынша іс-шараларды жүзеге асыру 2.Әдістемелік кешенді қалыптастыру 3.Процесті, ағымдағы, аралық нәтижелерді бақылау 4.Жұмысты түзету	2-ЖЫЛ (3-ЖЫЛ) (4-ЖЫЛ)
4.Жинақтау	1.Жұмысты қорытындылау 2.Тақырып бойынша жұмыс нәтижелерін рәсімдеу 3.Материалдарды ұсыну	3-ші жыл (4-ЖЫЛ)(5-ЖЫЛ)
5.Ендіру	1.Жұмыс барысында тәжірибені педагог өз Тәжірибесіне ендіру 2.Тарату	Кейінгі педагогикалық қызмет барысында

Өз білімін жетілдіру тақырыбы бойынша педагог жүргізетін

жұмыстың бақылау кестесі

№	Мұғалімнің аты-жөні	Қызметі, пәні	Өз білімін Жетілдіру тақырыбы	Нешінші жыл тақырып бойынша жұмыс жүргізуде	Тақырыпты жүзеге асыру бойынша қызметі
1					
2.					
3.					

2023-2024 озу жаны №1 Жістемелік
кеңес хаттамасы.

Откізілген уақыты: 31.08.2023ж

Торатасы: Ж. Мусинов

Хатшысы: А. Аманова

Ғатысуға тиісті - 56

Ғатысуға - 53

Күн тәртібінде:

1. 2023-2024 озу жанының Жістемелік бірлестік.
тің жетекшілері, олардың міндеттерін,
жоспарларын бекіту.
2. Мектеп мұғалімдерінің кәсіптік шеберлігін
арттыру мақсатында Жістемелік Ғурамын
бекіту.
3. Мектеп мұғалімдерінің біліктілігін
арттыру іс-тәжірибесін шыңдау, Жісте-
мелік көмек көрсету мақсатында
"Педагогикалық озып тәжірибе мектебі"
Ғурамын бекіту.
4. Жас мамандар жинасын жақсарту
мақсатында "Жаңа мектеп мектебі" Ғуры
пә
р
д
е
5. Мектеп мұғалімдерінің жаңа технология
тәсілдері мен жолын жоба жинастары-
на тарту үшін "Жаңа жоба" Ғотамын
ғуру
а
о
с,
20
6. Мұғалімдердің балалаларын тоңдау,
талғалау.
7. ҒБТ және ҒБЖС туралы іс шаралар
тузу, бекіту.
8. Әр түрлі мәселелер.

Шыңдау

Жістемелік кеңесті директордың озу
ісі жанындағы орынбасары Ж. Мусинов
ашып, күн тәртібімен таныстырды.
Жістемелік кеңестің торатасы Ж. Мусинов
күн тәртібіндегі мәселелер бойынша тоқ-

ташын отте.

2023-2024 оқу жылында оқу тәрбие істеріне жандандыру, тапсырмалар беруді жақсарту және әдістемелік жұмыс жүзеге асыру мақсатында төмендегі құрамда кеңес мүшелері бекітілсін.

1. Төрағасы: Н. Мусинов мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары
2. Төраға орынбасары: А. Димдабаева директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары
3. Хатшысы: А. Аманова
4. Мүшелері: Н. Байбахов әдістемелік бірлестігі жетекшісі

М. Ғаныбекова 25 ж
А. Ермаханова 25 ж
А. Қотабекова 25 ж
М. Пуктибаева 25 ж
Р. Чынтамбаева 25 ж

1. Мектеп мұғалімдерінің кәсіптік шеберлігін арттыру мақсатында, оқушылардың білім сапасының заман талабына сәйкес келуі, пәндер бойынша оқыту үрдісін жақсарту үшін төмендегідей құрамда әдістемелік бірлестігі.

1. Математика, география, физика, информатика, химия және биология пән бірлестігі
2. Бастауыш сынып бірлестігі
3. Қазақ тілі, тарих пәндері бірлестігі
4. Орыс тілі бірлестігі
5. Ағылшын тілі бірлестігі
6. Көркем еңбек, музыка, дене шынықтыру, А.Э.Д пәндерінің бірлестігі

2. Осы әдістемелік бірлестік жетекшісі болып төмендегі атаптан мұғалімдер тағайындалады.

1. Математика, география, физика, информатика, химия және биология пәндері бірлестігінің жетекшісі: М. Ғаныбекова биология және мұғалімі
2. Бастауыш сынып бірлестігінің жетекшісі: А. Қотабекова бастауыш сынып мұғалімі
3. Қазақ тілі, тарих пәндері бірлестігінің жетекшісі: А. Ермаханова қазақ тілі және мұғалімі
4. Орыс тілі және біріктірілген жетекшісі: Н. Байбахов орыс тілі және мұғалімі
5. Ағылшын тілі және біріктірілген жетекшісі: Р. Чынтамбаева ағылшын тілі және мұғалімі
6. Көркем еңбек, музыка, дене шынықтыру, А.Э.Д пәндерінің бірлестігінің жетекшісі: М. Пуктибаева еңбек және мұғалімі

3. Мектепте мұғалімдердің біліктілігін арттыру іс-тәжірибесін шыңдау, әдістемелік коллектив көрсету мақсатында төмендегі құрамда "Педагогикалық озық тәжірибе иегеріңіз" құрамын құрғын, төмендегі мұғалімдер:

дер тоңдоушонар баол бекитилсе. Жетекчиси
болуп келме пәни мугалими Т. Жаппарова бекитилсе
жана технологиялар менен улуу орам татир-
ибеси бар мамандар аныкталат, зерттеп, ис-
тәжірибеси жинакталса, жана мектептин иш-
аудан, облус, республика көлеминде тараткучу
университеттин

Тоңдоушонар: 1. С. Жаушалива жана т пәни мугалими
2. А. Аманбаева бастауучу соңок мугалими
3. Р. Умтанбаева атынан т пәни мугалими
4. А. Пирамиева технология пәни мугалими
5. Ж. Носанов тарих пәни мугалими
6. Т. Бумматова биология пәни мугалими
7. Д. Носанбаев физика пәни мугалими
8. М. Кенжесунов математика пәни мугалими

4. Жас мамандар жумушун жасартуу, жакшыртуу
максатында "Таймгерлер мектеби" курсын
жетекчиси болуп А. Аманбаева бекитилсе

Муремери: 1. Ж. Носанов тарих пәни мугалими
2. Р. Байбакова орус т пәни мугалими
3. А. Рустенова атынан т пәни мугалими

5. Мектеп мугалимдерин жана технология
тәжірибеси мен жумуш жана жумуштарын тартуу
жана баалуу максатында жумуш жана жумуштарын тартуу
жетекчиси болуп тарих пәни мугалими С. Рахматов бекитилсе

Муремери: 1. М. Банибекова биология пәни мугалими
2. З. Ченова математика пәни мугалими
3. У. Буманбаева бастауучу соңок мугалими
4. А. Муромбеков атынан т пәни мугалими

6. Орус аталган жогорку уюмдар мен пән бөлөс-
төк жетекчилеринин жумуштарын уюму бахмалат,
жадаталанып отурулар.

Жетектеги мектеп бойынша атынан т пәни пән
мугалими Р. Умтанбаева "10-11 соңоктарда курду-
мажорлуктарда менгертууде атынан т пәни муга-
лиминин жүзүрөттүгүн даамтуу" тажиребинде
баендана ордот.

Бастауучу соңок мугалими Н. Абдраманов
"Бастауучу соңок окуучулардын изденүүсүнө,
зерттөөсүнө жабилеттерин арттыруу" тажиребинде
баендана жасарат.

Жетектеги мектеп бойынша УБТ жана ББЖМ-7
арналыс кесте жайыл, сабак өтүүсүн жолго алып
баскаралык ететиндигин айтат.

Шеңелер:

1. Аталган жогорку уюмдар мен пән
бирместик жетекчилеринин жумуштарын
жадаталау, баалоо жогорку отуру
директорунун Ору-төрөсө исе жониндеги орун
басарат. Ж. Муромбековке тажиребин

2. Штатимашылык топ куралып оз жумушун
жогорку отуру, белгилеген жактыкта

сабақ откізілсін.

3. Жас мамандармен жұмыс жүргізу жүйесі дұрыс жолға қойылса
4. ҰБТ және ББЖМ іс-шараларын түзу, бекіту, бағалау дұрыс жолға қойылсын.

Ізгі ниетпен кездесу жораталар :  К. Мусимов
Қатысқаны :  - А. Аманова

2023-2024 оқу жылы

№2 Ізгі ниетпен кездесу хаттамасы

Откізілген уақыты : 15.11.2023ж

Жораталар : К. Мусимов

Қатысқаны : А. Аманова

Қатысуға тиісті - 54

Қатысқаны - 52

Күн тәртібінде :

1. I-тоқсан жорықтары.
2. Бағдарламаның іске асыру нәтижелеріне қол жеткізу жолдары мен көрсеткіштері
3. Мектептің, аудандық пен аймақаралық және облыстардағы жергілікті-жергілікті жұмыстарына дайындық бағдары
4. Білім платформаларымен жұмыс істеу
5. ҰБТ мен ББЖМ дайындық бағдары
6. Мұғалімдердің сабақ отырыс таңдау. Ашық сабақтар
7. Жұмыс жасау

Толықтайды :

О.М. : К. Мусимов : Қазіргі таңда мектептің ішкі 511 оқушы білім алады. Мектептің білімділігіне қатысты 2023-2024 оқу жылының I тоқ-

саны бойынша 45% көрсеткішке ие болса, ал I тоқсан қорытындысы бойынша мектебімізде бағдарлық жөне 152 екпінді. Оқушылар саны 471 оқушы, білім сапасы 88% көрсеткіш түр.

I тоқсан барысында жердеміні, оқу мен келу динамикасын сарысатырымыз, тағы да білім сапасын көрсеткен сыноктар мен тілшілік бақылауға алынып, мағына динамикасын келтіріп келді. Бойынша білім деңгейін анықтау мақсатында кешендік - жалпылама бақылау алынып жердеміні.

ОИМ К. Мусышев: I тоқсан бағында мектебіміздің ашықтарап откізінді, сараптана масауы. Аудандық бақылаулар мен ашықтараптарда көп түсіп, орындарға ие болды. Атап айтсақ Қазақстан тарихы пәні бойынша "Менің шатты Отаным" атты бақылауда 9-сынып оқушысы Баратова Шабат 2-орында иеленді. География пәні бойынша 7-8 сынып оқушылары арасында Чыңгыз Айтматовтан 8-сынып оқушысы Жаңабай М, зорын ала, да осы ашықтарада 8-сынып оқушысы Емеев Ж зорын иеленді. Тарихтан алатын бақылау президенттік ашықтарадан 11-сынып оқушысы Құмшұрат 4 зорын иеленді.

Аудандық "Зерде" зерттеу жобалары конкурстық тарих, оқытатын, таныстырып отыратын секциясы бойынша 6-сынып оқушысы Рахымтай Б 1-орында иеленіп, облысқа жолдама алды.

ОИМ К. Мусышев: Қазіргі таңда көптеген білім материалдары, интерактивтік тапсырмалар бар, кеңі сабақтардыңда сол материалдармен жұмыс жасамай сабақтар, әсіресе жас балалар, ашық сабақтар, білім материалдарын пайдалансаңдар қандай жақсы.

ОИМ К. Мусышев: Оқушылардың 85% ие 2023-2024 оқу жылында 4,9-сыныптарда және 11 сынып оқушылары 4БТ-ға дайындық мақсатында алынған сынып тесттер алынып, сараптаналар жасау.

ОИМ К. Мусышев: Мұғалімдердің сабақ өтуіне таңдау жасап отты.

23 сынып бойынша өнері Маденова Т. Қызыл маса да сабақтың кезіндегіне уақытты дұрыс бөлген. Оқушы-да көрсетілген тапсырмалар орындады. Мәңгі жоспар бекітілген.

3-сынып көркем еңбек жамалбекова А. Қызыл-да көрсетілген тапсырмалар орындады.

3-сынып Ахметов С сабақта 5АБ-ында 8-ға Қызыл 45 минутқа масауы, БЖБ алынатын уақытты көрсеткен.

Ашық сабақтар: Қазақ тілінен кестере қорытынды уақыт бойынша қазақ тілінен жауап сабаққа дайын болды.

6-сынып математика. Атыл 3 сабақтың кезіндегіне уақытты дұрыс пайдалану керекті. Сабақ жотары деңгейде отты. Жаңа сабақта білімнің тапсырмаларын қалдырмай келіпте мықты маман балалар алынып. Ашық сабақ жоспарларын откізбеген мұғалімдерді атап отты.

ОИМ: К. Мусинов: Аялсу сабагы не үшін берілген?
Біріншіден - оқушылардың білім деңгейі мен сабақта нұсқауларын көрсету. Екіншіден - жаңа әдіс тәсілдермен зерттеулерді таныстыру. Мұғалімдер аялсу сабағына қатысқанда оған алаңданады және болу керек. Соны ұмытпаңыздар.

Міндеттері:

1. I тоқсан барысындағы бағаларды тексеру мен табиғаты.
2. Бағдарламаның іске асыру нәтижелерін талқылау мен талқылау.
3. Мектептің, аудандық пән олимпиадасына және оқушылардың жетістіктері туралы хабарлау барлық нұсқаулармен, нұсқаулармен жүргізіледі.
4. Білім платформалармен нұсқау жүргізіледі.
5. ҚБТ мен ББМ дайындық және жетістіктерді өткізеді.
6. Мұғалімдердің сабағы отырғызу және нұсқау жүргізіледі.

Жетістіктер мен нұсқаулар:

Жетістіктер:

К. Мусинов

А. Аманжол

2023-2024 оқу жылы

№ 3 Жетістіктер мен нұсқаулар

Өткізілген уақыты: 22.01.2024ж

Торатасов: К. Мусинов

Хатшысы: А. Аманжол

Қатысуға тиісті - 57

Қатысқаны - 56

Бұл тәртіпте:

1. II тоқсан қорытындысы
2. Жылға мерзімді сабақ тоспарын құрудың негізгі міндеттері. Бағдарлама. Н. Байбақов.
3. Жаратылыстану пәнінің сауаттылығы бойынша ББЖМ оқушылардың дайындау. Бағдарлама. Т. Матпаров
4. ББЖМ 4-сынып оқушыларын дайындау. А. Бегалиева
5. ББЖМ 9-сынып оқушыларымен жұмыс жүргізу С. Жауғанова
6. Оқу педагогикалық тәжірибесін жинақтау, сипаттау, тарауы. А. Динабаева.
7. Bilim Class жұмысқа қосылуы
8. Жұмыс мәселелері.

Шығарылым

Оқу: Ж. Мұхитов : 2023-2024 оқу жылында 2-тоқсан қорытындысы бойынша оқушылардың білім, білік және дағдылар сапасының жалғамын талдау.

Жалпы сыныптардың (2-11 сынып) оқушы санын, үздіктерін, екпінділерді, білім сапасын, үлгерімін тексеріп, әр сыныпта тоқсанмен айналысқан мектеп бойынша барлығы 470 оқушы, оның ішінде үздіктер 69, екпінділер 144, қалыңдары орташа оқушылар. Білім сапасы 45% үлгерімі 100% көрсеткішті көрсетті.

3 жылдық 2-тоқсан қорытындысы бойынша білім сапасына талдау жасады. 2-4 сынып бойынша 2021-22 оқу жылы 48,6%, 2022-23 оқ. 47%, 2023-24 оқу 57%, динамикасы 10%.

5-9-сыныптар бойынша 2021-22 оқ. 36%, 2022-23 оқ. 37%, 2023-24 оқ. 40%, динамика 3%.

10-11-сыныптар бойынша 2021-22 оқ. 47,75%, 2022-23 36%, 2023-24 оқ. 44%, динамика 8%.

жалпы мектеп бойынша (2-11 сынып) 2021-22 оқ. 39/9%, 2022-23 оқ. 39%, 2023-24 оқ. 45%, динамика 6%.

Қорытынды 3 жылдық сапаны талдау, білім сапасы 2-4 сыныптарда +10% көтерілген, 5-9 сыныптарда +3%, 10-11 сыныптарда +8%-ға көтерілген. Жалпы орта сыныптарда білім сапасын арттыру бойынша тоспар түзіліп қосымша сабақтар ұйымдастырып, үздіктер мен екпінділер санын арттыру керек екенін айтты.

Екінші мәселе бойынша: Жылға мерзімді сабақ тоспарын құрудың негізгі міндеттері бойынша Н. Байбақов бағдарлама жасады. Жылға мерзімді сабақ тоспарын құрудың негізгі міндеттеріне тоқталатын болсақ, алдымен сабақтың мақсатын анықтап алу керек.

және шығармашылық мәселелердің біріне жатады. Педагогикалық тәжірибе - оқыту мен тәрбиенің практикасын жан-жақты зерттеу объектісі, фактілер мен жүйелі мәнін тереңі танытаудың негізгі көздерінің бірі. Сондықтан педагогикалық оқам тәжірибе оқу-тәрбие жүйесінің үнемі дамыту мен жетілдіруде үлкен орын алады. Осыған қарай, бірінші мұқимі еліміздегі маңайымыз ұстаздардың бай тәжірибесін, белгілі педагогтар мен психологтардың жүйелі еңбектерін терең зерттеп, оларда ісінде шеберлікпен пайдаланудың жаңа бағыттарын қарастырады. Педагогикалық оқам тәжірибесінің маңысы: шығармашылық ізденіс, маңайымыз бар тәжірибе, маңайымыздың тәжірибесі. Мұндай педагогикалық тәжірибе өте құнды, себебі ол мектеп тәжірибесінде маңайымыз енгізеді. Сондықтан, бірінші кезекте осы тәжірибені танып, баға беріп, тарату керек. Оқам тәжірибе таратудың ерестігімен, маңайымыз, міндеттеріміз танып, шығармашылық.

Оқам : Ж. Мусымов : БілімClass журналының толтырылуына тартылып отты. Құндылықты өткізген сабақтарды ұстаздар танып отыру керек. Журнал толтыру барысында кемшілікке жол берілмеуі керек екенін маңайымыз айтты.

Шешім :

1. ІІ топсының қорытындысын бағалаушылардың деп танылған
2. Құндылық мерзімді жоспармен құндылық қолымыз берілген.
3. ББЖМ бағамына
 - а) бағалау дайындық жүйесіміз және танып жүйесіміз туралы отырыс
 - б) танып, оқып және танып танып нәтижелерімен танып туралы
 - в) білім сапасын бағалаушы ету бағамына әріс-танып қолымыз және ұстаздар берілген
4. Мектепте оқам педагогикалық тәжірибені танып танып, тарату жүйесіміз танып алынған.
5. БілімClass журналын толтыру 100% қолымыз алынған

Әрістемесіміз кетес танып :  Ж. Мусымов

Жауапсыз :  А. Ақмалова

2023-2024 озу жаны

Эдистемелер кезес хаттамасы №4

Откیزیлген уақыты: 05.04.2024ж

Тіоратасы: К. Мусинов

Хатшысы: А. Аманова

Ғапарсуға тиісті: 57

Ғапарсуған - 55

Күн тәртібінде:

1. III - тоқсанда атқарылатан эдистемелер жүйелестіріліс есебі.
2. Жаңартылган білім беру мақсатын бағалау мақсатында мұғалімдердің біліктілігін арттыру
3. Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің кұжаттарын эжірлеу, сабақтарына қатысу
4. 4-9-11-сынып оқушыларын ББЖМ, ҰБТ сынақтарына дайындау
5. Эртүрлі мәселелер

Тіоратасы:

ДОЖО К. Мусинов 2023-2024 озу жаны
3-тоқсандағы сыныптар бағыныш үлгерілі мен білім сапасының барысындағы туралы айтпа өтті. 2023-24 озу жанының 3-тоқсанының соңында мектепте 552 оқушы оқыды. Жыныстықтар сыныптарының саны 29. Сыныптардағы орта ма табындығы - 20 оқушыны оқыды. 3-тоқсанда 5 оқушы шықты. 11 оқушы келді.
1-сыныптағы жалпы - 37 оқушы бар. Оқушылар бағалайды.
2-3-4 сыныптағы жалпы 129 оқушы бар. Ұздіктер - 27, екпінділер - 45. Үлгерілушілер ма. Білім сапасы - 55,8%, үлгерілі 100%.
5-6-7-8-9 сыныптағы жалпы оқушы саны - 291. Ұздіктер - 39, екпінділер - 81, үлгерілушілер ма. Білім сапасы - 47%, үлгерілі 100%.
10-11-сыныптағы жалпы - 57 оқушы бар. Ұздіктер - 6, екпінділер - 21, үлгерілушілер ма. Білім сапасы - 45,6%, үлгерілі 100%.
3-тоқсандағы жалпы және ұздік аяқтатан оқушыларға айтпа жарыялау.

Самыя жетекчилери, пән мугалимдери окуучуларга оқоту-
дого сәтсиздестер жайында дер кезинде ата-аналарга
хабарлар етпиз отуру. Келесі махсусда үздіктер мен
ескертүүлөр саранын артынан

Экинчи ижме байыныма: ҮБР билим және жогорку
мектептин ижмелин, мугалимдер ар уе жогорку
сайын билимлик артынан отурада ижметти -
дер хабарлар. Келесі билимлик артынан кез
кезген ижмет уеде оте махсус. Биздин елде мугалим
дерге деген ижметтик дарау жогорку сайын артынан
келери. Билимлик артынан педагогтардын үздік
сайын турактагыдагынын принциптерине, метод-
лик билим беру елдеринин сенимди келтирелерине, педаго-
гика сааласындагы жогорку теорияларга, жалпыла-
нык мониторингтик зерттеулерге келгенде (оту)
курстардын оту жемини келгенде уе жогорку бер
жет артынан жакет деп ижмет хабарларда
местеттин мугалимдерин курстардын мерзимиин
оқтауына байланысты кезекпен келерин отуру.

Үчүнчү ижме байыныма: Билимде мугалим-
дерди аттестациядан өткизүүдө маңа тартылы
енгизилди. Аныс ҮББ порталында огу-аатарту
ижметти педагогтын үздік келесі дамуууу
Четтеги платформасы аркылы педагогтерди аттес-
таттаудан өткөзү жөнүндө плантык жобасы
иске асыру турамы бирлескен буйрыктын жарыялар.
Жуматта аттестацияга калып өткизилетини елге
жетпейи жарыялан. Мугалимдерге кандай билимлик
сапаттарга бериледи?

- педагог-модератор, - педагог-саранын, - педагог-
зерттеуши, - педагог-либер.

ҮББ отура өткизил берген кезде педагогтер талсору
тиин, күнүн, уагзотын, тескилер орном таанда.
Тескилерден бер күн бүрүн педагогке тескилер
күнү, уагзот, орном турамы хабарлар келери.
Педагогтер келти аттестаттауда жогорку жет
тиин, жет-агын келгенде оте алады.

Мерзимиин бүрүн аттестаттауда уеиттер
педагогтер жогорку жет-теги өтеди.

Аттестаттама өтөтін педагогтер уеин
- жогорку билим - 30 талсоруна, - огуту эдестелеси
20 талсоруна местелинде бирлескен мугалимдер
аттестаттаудан отура бартамы отуру. Орт-
тестеринде сәттилик тилеини.

Кезектеги ижме байыныма 4-9-11-самын
окуучуларын ҮББ мен ҮБТ-га дайындау.
Местеттеги ҮББ мен, ҮБТ-га дайындау байыны
ис-шаралар жогорку жогорку бекетинен
Окуучулар мен ата-аналар арасында
маңат, ижметтерин туурадыр тилеини
тар өткизилди.

Ижметти:

1. III тоқсан қорытындысыз қалыптатпалар
айып деп табылсын
2. Жаңартылған білім беру мажмуесі
байынды мұқалындардың біліктілігін
арттыру жұмыс жаса қойылсын
3. Аттестаттаудан өтетін мұқалындардың
құжаттары дайындалу, сабақтастық
қатысу оқ дәртісінде жүргізілсін.
4. Оқушыларда ББЖМ ҰБТ-ға дайындалу
пән мамандары мен сынып тетікші
лерге елңдетілсін

Әдістемелік кезес
торағасы:

Хатмелесі:



К. Мусинов

А. Аманова

2023-2024 оқу жылы

Әдістемелік кезес хаттамасы №5

Откезілген уағзтор: 24.05.2024ж

Торағасы: К. Мусинов

Хатмелесі: А. Аманова

Қатысуға тиісті - 64

Қатысқаны - 61

Қун тәртібінде:

1. IV-тоқсанда атқарылған жұмыстар
қорытындысы.
2. Оқу жылының аяғтауы турамы
3. Қорытынды елтіханға жіберу және
оқушыларды келесі сыныпқа көшіру
турамы
4. Үздік, екпінді оқушылардың тізімі,
мағалаттауы
5. Әртүрлі мәселелер

Тындағар :

[illegible]

Учкерийи сапасы - 100%, артамын билим 3/5.
Жүз төртүндөгү келеси жана башкалар ДО/НО
К. Мусулманов озу пиланын аягына турган айткан
оттн. 2023-24 озу келеси өтө татымалды, билим берүү
тоолууларга мазмундуу орусча не орусчага орусча
билимдерин артыруу семинар жана эдистеменин
курслери өткүрү. Осы аталган ис шараларга лек-
тебимиздин эр мугалимдеринин мугалимдери көрсөткөн
материалдарын өткүрү. Аудандык эдистеменин курста
лектебимиздин биринчи мугалимдери оу сабатта.
рөн көрсөткөн өткүрү.
Билетти көзгө көрүрү жана окушолорго
келеси сыныпка көшүрү турган педагогикалык

